

Nieuw Huishoudelijk Reglement S.V. De Schelp

(Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 3 juni 2012)

Hoofdstuk 1 Middelen

Artikel 1

De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- a. Staangelden;
- b. Contributies;
- c. Bijdrage reservefonds;
- d. Bijdrage begunstigers (donateurs/adverteerders);
- e. Opbrengsten clubhuis
- f. Overig.

Artikel 2

Staangeld, contributies en bijdrage reservefonds (verder staangeld e.d.) worden ieder jaar voor het komende seizoen op voorstel van het bestuur door de Algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 3

- a. Door hoofdleden aan wie door het bestuur een staanplaats is toegewezen, moet het verschuldigde bedrag voldaan worden door middel van een door het hoofdlid tot wederopzegging aan de vereniging verleende machtiging automatische incasso.
- b. Hoofdleden, aan wie door het bestuur voor het eerst een staanplaats is toegewezen, kan een eenmalige bijdrage ten gunste van het reservefonds worden gevraagd, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Hoofdstuk 2 Lidmaatschap, rechten en plichten

Artikel 4

Het hoofdlidmaatschap van de vereniging vangt aan op het moment dat het bestuur schriftelijk heeft verklaard dat hij/zij als zodanig tot de vereniging is toegelaten. Per huisje wordt één lid als hoofdlid aangemerkt.

Artikel 5

Ieder (ere)hoofdlid, evenals de bij hem inwonende en/of in zijn/haar strandhuisje verblijvende personen, is/zijn verplicht kennis te nemen van het Verenigingsstatuut, het Huishoudelijk Reglement en overige reglementen en voorschriften, welke bij de aanvang van het lidmaatschap of na wijziging van de inhoud gratis digitaal worden verstrekt.

Artikel 6

Het in artikel 2 bedoeld staangeld e.d. dient voldaan te worden op de volgende wijze:

1. Volledige betaling d.m.v. automatische incasso uiterlijk op 1 maart.
2. Betaling d.m.v. automatische incasso in maandelijkse termijnen, waarbij gekozen kan worden voor:
 - a. Betaling in zeven (7) maandelijkse termijnen; de 1^{ste} termijn vervalt op 1 oktober, de 2^e op 1 november, de 3^e op 1 december, in de maand januari wordt geen bedrag afgeschreven, de 4^e op 1 februari, de 5^e op 1 maart, de 6^e op 1 april en het slot (afreken)termijn op 1 mei.
 - b. Betaling in twee (2) gelijke termijnen: op 15 december en 15 maart.
3. Via een met de penningmeester afgesproken betalingsregeling; deze regeling geldt dan slechts voor een (1) jaar. Een betreffend verzoek dient schriftelijk en met redenen omkleed in ieder geval voor 1 januari door de penningmeester ontvangen te zijn om door hem/haar beoordeeld te kunnen worden. Bij eventuele afwijzing door de penningmeester staat beroep open bij het bestuur.

Hoofdleden die hun betaling niet volgens de punten 1,2 of 3 (willen) voldoen krijgen voor het nieuwe seizoen geen staanplaats toegewezen. In dit geval worden zij beschouwd als hoofdleden die

overslaan, conform artikel 8 van dit reglement en zullen het volledige staangeld e.d. verschuldigd zijn om voor het daaropvolgende seizoen een staanplaats aangeboden te krijgen. In alle gevallen geldt dat, bij twijfel, zonder overleg van bewijs van betaling geen staanplaats zal worden toegewezen. In bijzondere gevallen, ter beoordeling van het bestuur, kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 7

1. Ieder hoofd lid heeft, onder inachtneming van het bepaalde bij artikel 3a en artikel 6 van dit reglement recht op het verkrijgen van één (1) staanplaats voor een strandhuisje, op voorwaarde dat hij/zij de aangeboden onderhuurovereenkomst met de daaraan onlosmakelijk verbonden verklaringen heeft ondertekend.
2. Daarnaast is vereist dat het strandhuisje moet voldoen aan de bepalingen, welke ten opzichte hiervan worden omschreven in de Bijlage Voorwaarden Huurovereenkomst Strandhuisje van de gemeente Velsen.

Artikel 8

1. Hoofdleiden kunnen, indien daarvoor door het bestuur redelijk geachte argumenten worden aangevoerd, ten hoogste twee jaar achtereen overslaan een onderhuurovereenkomst voor het plaatsen van een strandhuisje bij "De Schelp" aan te gaan, zonder hun lidmaatschap te verliezen.
2. Overslaan zonder redelijke argumenten en het niet voldoen van het vastgestelde staangeld e.d. betekent het verlies van alle rechten.
3. Voor het reserveren van een staanplaats is het volledige voor dat jaar vastgestelde staangeld e.d. verschuldigd.

Artikel 9A

1. Het hoofd lidmaatschap kan worden overgeschreven:
 - a. in geval van overlijden van een hoofd lid, op zijn of haar (on)gehuwde partner, welke person op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in het bevolkingsregister, of op één van de kinderen of kleinkinderen;
 - b. indien het hoofd lid schriftelijk aan het bestuur heeft verklaart niet langer gebruik te willen maken van het recht om in aanmerking te komen voor een onderhuurovereenkomst, op zijn of haar (on)gehuwde partner, welke persoon op hetzelfde woonadres staat ingeschreven in het bevolkingsregister, of op één van de kinderen of kleinkinderen.
2. Onder kinderen wordt ook verstaan: stief- en pleegkinderen.
3. In geval van overlijden van een hoofd lid zal de vereniging integraal een eventuele schriftelijke overeenkomst tussen de erfgenamen volgen. Indien er geen overeenstemming is, zal de vereniging slechts een rechterlijke uitspraak volgen.

Artikel 9 B

1. Tevens kan een hoofd lidmaatschap worden overgeschreven in geval van echtscheiding of het verbreken van een relatie. In dit geval zal de vereniging integraal de keuze van partijen (echtscheidingsconvenant of ontbindingsovereenkomst), of indien er geen overeenstemming is, een rechterlijke uitspraak volgen.
2. Indien partijen hebben afgesproken om het lidmaatschap en het eigendom van het huisje onverdeeld te laten, zal het hoofd lid hoofd lid blijven. In dit geval dient in de administratie van de vereniging te worden opgenomen, dat beide partijen eigenaar zijn en dat het betreffende huisje niet kan worden verkocht aan (en dus het lidmaatschap niet kan overgaan op) een derde, zonder dat beide eigenaren hieraan hun toestemming hebben gegeven.
3. Indien partijen overeenkomen dat het huisje wordt toebedeeld aan de partner, niet zijnde het hoofd lid, zal het hoofd lidmaatschap overgaan op laatstbedoelde partner. Partijen dienen in dit geval schriftelijk een door beiden ondertekende verklaring te overleggen aan het bestuur waaruit deze overeenkomst blijkt.
4. Indien partijen het huisje hebben verdeeld, het hoofd lidmaatschap bij dezelfde persoon is gebleven of de andere partner hoofd lid is geworden, dan zal de "niet-eigenaar" geen rechten meer hebben.

Het bestuur kan besluiten tot overschrijving van het hoofd lidmaatschap in andere gevallen dan die genoemd in de voorgaande artikelen.

Artikel 10

1. Indien een hoofdlid zijn/haar strandhuisje heeft verkocht of overgedaan, geeft dat de nieuwe eigenaar niet het recht om op de staanplaats van het oude hoofdlid te blijven staan.
2. Het nieuwe hoofdlid krijgt door het bestuur, met toepassing van het Reglement Herplaatsingsbeleid een definitieve staanplaats toegewezen.

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een (hoofd)lid van de vereniging die door zijn/haar handelingen de goede naam van de vereniging ernstig heeft geschaad, of die in strijd handelt met de artikelen van Statuten, Huishoudelijk Reglement, De Bijlage Voorwaarden Huurovereenkomst Strandhuisje en/of andere reglementen en voorschriften, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, te schorsen of te ontzetten uit het lidmaatschap (royement), na het betrokken (hoofd)lid in de gelegenheid te hebben gesteld zich te rechtvaardigen, evenals om op gemotiveerd voorstel van tenminste 1/10 van de leden, een (hoofd)lid te ontzetten uit het lidmaatschap (royement), na zich van de gegrondheid van de motieven te hebben overtuigd.
2. Het betrokken (hoofd)lid wordt zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
3. Tegen een door het bestuur opgelegde schorsing of ontzetting (royement) kan het betrokken (hoofd)lid binnen één (1) maand na ontvangst van deze kennisgeving bij het bestuur in beroep gaan.
4. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het (hoofd)lid geschorst.
5. Indien naar het oordeel van het bestuur de overtreding niet zo zwaar is dat schorsing overwogen dient te worden, kan een officiële waarschuwing worden gegeven. Dit houdt onder meer in dat indien zich binnen een termijn van drie (3) jaar meerdere overtredingen voordoen, dit (hoofd)lid alsnog voor schorsing of royement kan worden voorgedragen.

Artikel 12

Ere (hoofd)leden betalen geen contributie.

Artikel 13

Op verzoek van het hoofdlid wordt inzage gegeven over wat over het hoofdlid en zijn eventuele gezinsleden door de vereniging in de verenigingsadministratie is vastgelegd. De vereniging administreert niet meer en niet minder over de hoofdleden dan voor het functioneren van de vereniging noodzakelijk is en voert deze ledenadministratie met inachtneming van de wettelijke regels hieromtrent.

Hoofdstuk 3 Bestuur

Artikel 14

Het bestuur bestaat uit:

- a. Het dagelijks bestuur
- b. Een aantal leden, van minimaal 2 en maximaal 6.

Artikel 15

1. De bestuursleden worden bij meerderheid van stemmen in een Algemene Ledenvergadering uit en door de leden gekozen voor de tijd van drie (3) jaar.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan, met dien verstande, dat de door het bestuur gemaakte keuze van de voorzitter moet worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering.
3. In de eerste bestuursvergadering verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies en stelt de taken van de bestuursleden vast. Een bestuurslid kan (tijdelijk) meer dan één functie bekleden.
4. Een tussentijdse vacature wordt, indien gewenst, zo spoedig mogelijk door het bestuur aangevuld en op de eerst komende vergadering aan de goedkeuring van de leden voorgelegd.
5. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn/haar benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Als het voor een goed functionerend rooster van aftreden gewenst is, kunnen één of meer bestuursleden na een langere tijd dan drie (3) jaar aftreden.

6. Bestuursleden die in een tussentijdse vacature zijn benoemd, treden af op het tijdstip waarop degene die zijn plaats wordt ingenomen, had moeten aftreden.
7. Aftredende bestuursleden zijn maximaal één (1) maal herkiesbaar voor een termijn van drie (3) jaar.

Artikel 16

Voor elke vacature in het bestuur wordt door het bestuur een kandidaat voorgedragen, indien en voor zover, naar het oordeel van het bestuur, deze vacature dient te worden opgevuld. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering meegedeeld.

Artikel 17

Door één/tiende (1/10) van de stemgerechtigde leden kan voor elke vacature een voordracht worden gedaan. Een voordracht door de leden dient schriftelijk voor de aanvang van de vergadering bij het bestuur ingediend te worden en voorzien te zijn van een bereidverklaring van de te stellen kandidaat.

Artikel 18

Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 19

De voorzitter belegt en leidt de vergaderingen. Hij stelt met de secretaris de agenda vast. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een van de andere bestuursleden.

Artikel 20

De secretaris is verantwoordelijk voor (laten) opmaken van de notulen van bestuur-/ en ledenvergaderingen, het opmaken van het jaarverslag, het bijeenroepen van vergaderingen, het beheer en bijhouden van de ledenlijst en overige administratieve werkzaamheden. Hij is tevens belast met de zorg voor het (digitale) archief. Andere bestuursleden kunnen hem/haar hierbij behulpzaam zijn.

Artikel 21

De penningmeester beheert in overleg met en onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur de gelden en bezittingen van de vereniging en is belast met het bijhouden van een duplicaat van de ledenlijst. De door het bestuur als onderdeel van het jaarverslag overlegde balans en staat van baten en lasten wordt onderzocht door een door de leden op de algemene ledenvergadering te benoemen commissie van tenminste twee (2) leden en een plaatsvervangend lid. De commissie doet schriftelijk verslag van hun bevindingen in de eerstvolgende ledenvergadering.

Voor kasuitbetalingstukken, evenals bankoverschrijvingen, beneden de € 2.500,00 is niet de handtekening van de voorzitter en penningmeester gezamenlijk vereist.

Ook voor kasopnamen tot € 2.500,00 via een zogenaamde PIN-pas is de penningmeester alleen bevoegd. Deze bedragen gelden als maximum per keer.

Artikel 22

1. De onder artikel 21 van dit reglement genoemde commissie wordt ieder jaar voor de tijd van één jaar gekozen. Een persoon kan ten hoogste gedurende twee (2) jaren achtereenvolgend lid van deze commissie zijn, tenzij door de algemene ledenvergadering anders is bepaald. De leden treden af volgens een op te maken rooster. Een lid is aansluitend slechts eenmaal herbenoembaar.
2. De commissie onderzoekt jaarlijks de door het bestuur opgestelde rekening en verantwoording. De commissie wordt hiertoe door of namens het bestuur uitgenodigd. De datum, het tijdstip en de plaats van onderzoek wordt tenminste 14 dagen tevoren aan de commissie bekend gemaakt.

Artikel 23

Het dagelijks bestuur regelt de lopende zaken en onderzoekt ingediende klachten. Desgewenst laat zij zich terzijde staan door één of meerdere bestuurders.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen

Artikel 24

Tot alle algemene vergaderingen worden hoofd-/(ere)leden en begunstigers tenminste tien (10) dagen tevoren bij algemene circulaire opgeroepen.

Artikel 25

Om de benodigde handtekeningen voor een buitengewone vergadering te verkrijgen, is het secretariaat verplicht inzage te verlenen van het ledenregister, op een door haar te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 26

Stemmen over de benoeming van bestuursleden bij meerdere kandidaten per vacature en over incidentele nader door het bestuur vast te stellen zaken geschiedt schriftelijk. In de overige gevallen mondeling of op een andere door de voorzitter van de vergadering voor te stellen wijze.

Artikel 27

Bestuursvergaderingen worden gehouden, indien de voorzitter of twee (2) bestuursleden dit wensen. Het bijeenroepen van een bestuursvergadering geschiedt, indien mogelijk, tenminste drie (3) dagen tevoren door de secretaris.

Hoofdstuk 5 Verblijf op het strand

Artikel 28

1. Ieder lid is verplicht behulpzaam te zijn en te voldoen aan elke redelijke oproep tot hulp bij ongeval, slechte weersgesteldheid of andere buitengewone omstandigheden.
2. Ook zijn leden, daartoe verzocht of aangewezen door het bestuur en/of een daartoe bevoegde commissie, verplicht verenigingswerkzaamheden ter voorbereiding van, tijdens en bij het ontruimen van het strandseizoen te verrichten.
3. Het verenigingsbeleid is er op gericht dat verenigingswerkzaamheden die door de leden kunnen worden gedaan ook steeds zoveel mogelijk door hen te laten doen.

Artikel 29

Ieder lid is verplicht om er voor zorg te dragen, dat alle door de vereniging op het strand geplaatste materialen en eigendommen uitsluitend voor het bestemde doel worden gebruikt en te waken voor beschadiging hiervan.

Artikel 30

Klachten over alles wat het wonen en verblijven betreft op het gedeelte van het strand dat door De Schelp wordt gehuurd van de gemeente, moeten direct ter kennis van het bestuur worden gebracht. Klachten over personen moeten schriftelijk met naam van de klager ondertekend worden ingediend. Ongetekende klachten worden onbehandeld vernietigd. Op de algemene ledenvergadering zullen geen klachten worden behandeld.

Artikel 31

1. Strandhuisjes mogen alleen bewoond worden door leden zoals omschreven in de verenigingsstatuten en in dit reglement.
2. Minderjarigen mogen 's-nachts niet alleen in een strandhuisje verblijven.
3. Een strandhuisje mag tijdens het strandseizoen alleen worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld aan meerderjarige personen.

Artikel 11 van de Bijlage Voorwaarden Huurovereenkomst Strandhuisje is onverkort van kracht.

Hoofdstuk 6 Afdelingen, commissies

Artikel 32

Voor een optimaal verloop van het verblijf op het strand kan door het bestuur een strand-/compartiment commissie worden aangesteld. Deze commissie is de schakel tussen de strandbewoners en het bestuur. Het bestuur stelt in overleg de taken en verantwoordelijkheden van de commissie vast.

Artikel 33

1. De vereniging verzorgt naast en tijdens het strandseizoen die soorten van activiteiten, ontwikkeling en ontspanning, welke door de leden worden verkozen.
2. Bij de door of namens de vereniging georganiseerde evenementen kan het bestuur nadere eisen stellen met betrekking tot bijvoorbeeld: lidmaatschap, leeftijd, geslacht, bekwaamheid, toegankelijkheid of anderszins.

Artikel 34

1. Voor elk van deze activiteiten kan onder leiding van het bestuur een commissie worden benoemd.
2. De benoeming van een commissie wordt door het bestuur in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. Een commissie bestaat in elk geval uit een voorzitter en twee (2) of meer leden. De voorzitter van een commissie is steeds verantwoording verschuldigd aan een door het bestuur aangewezen toegevoegd bestuurslid.

Artikel 35

Het bestuur stelt in elk geval commissies in voor het:

1. Bevorderen, organiseren en ondersteunen van sport-/spel- en andere activiteiten, waaronder begrepen het beheer en het onderhoud van de daarbij benodigde voorzieningen, materialen en hulpmiddelen (Activiteitencommissie).
2. Operationeel maken en onderhouden aan het clubgebouw, de toiletunits, andere verenigingseigendommen, waaronder begrepen het beheer van de daarbij benodigde voorzieningen, materialen en hulpmiddelen (Technische commissie).
3. Bouwrijp maken en het indelen van het strand ten behoeve van het plaatsen van het clubhuis en de strandhuisjes, bestaande uit het coördineren van en het houden van toezicht op de shovelwerkzaamheden, het uitzetten van de compartimenten en de standplaatsverdeling binnen de compartimenten. Tevens is de commissie verantwoordelijk voor het houden van toezicht bij de ontruiming van het strand aan het einde van het seizoen. (Strandcommissie)
4. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot door een houder of een groep van houders van een onderhuurovereenkomst ingediende klacht(en) naar aanleiding van een door het bestuur ten aanzien van hem/haar/hen door het bestuur genomen besluit. Het bestuur stelt met betrekking tot de werkwijze van de commissie en reglement op. (Klachtencommissie)
5. Het adviseren van het bestuur met betrekking tot de toepassing en uitvoering van het reglement herplaatsingsbeleid. (Herplaatsingscommissie)

Hoofdstuk 7 Algemene bepaling en slotbepaling

Artikel 36

Het verenigingsboekjaar (= het financiële boekjaar) loopt van 1 januari tot en met 31 december daaropvolgend.

Artikel 37

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die vrijwilligerswerk doen voor de vereniging de noodzakelijk gemaakte (on)kosten te vergoeden.
2. De vergoedingen zullen volgens de jaarlijks door de Belastingdienst vastgestelde normen en voorwaarden worden vergoed.

Artikel 38

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur onder verantwoording van de algemene ledenvergadering.

Artikel 39

Dit reglement kan worden gewijzigd door de algemene ledenvergadering, bij besluit met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door het bestuur of door tenminste 1/10 (een/tiende) deel van de leden.

Artikel 40

Waar in de Statuten, Huishoudelijk Reglement en het Strandreglement, wordt gesproken van het bestuur of de vereniging, wordt bedoeld het bestuur van de Strandvereniging "De Schelp" en de Strandvereniging "De Schelp".

Artikel 41

Waar in de statuten en reglementen gesproken wordt hij/hem dient in voorkomend geval resp. zij/haar gelezen te worden.

Artikel 42

In alle gevallen waar in de statuten en reglementen sprake is van meerderjarig, dient de wettelijke meerderjarigheid als maatstaf.

Bijlage A

Gelet op de in artikel 21 van de Statuten neergelegde bevoegdheid heeft de algemene ledenvergadering van de S.V. "De Schelp" de navolgende reglementen vastgesteld:

1. Reglement herplaatsingsbeleid
(vastgesteld in de ALV van 1 februari 2009; gewijzigd per 6 maart 2011 en 3 juni 2012)
2. Reglement gespreide betaling
(vastgesteld in de ALV van 1 februari 2009)
3. Reglement sanctiebeleid
(vastgesteld in de ALV van 6 maart 2011)
4. Reglement mede-eigenaarschap
(vastgesteld in de ALV van 6 maart 2011)
5. Strandreglement
(vastgesteld in de ALV van 3 juni 2012)
6. Reglement Onderscheidingen
(vastgesteld in de ALV van 3 juni 2012)

*De gebruikersnaam en het wachtwoord wordt bij het verkrijgen van het lidmaatschap verstrekt aan het nieuwe hoofd lid.

De genoemde reglementen kunnen worden geraadpleegd en gedownload op/vanaf het voor de leden afgeschermd deel* van de vereniging website:

www.svdeschelp.nl